**Положение**

**об организации участия субъектов туристской индустрии в конгрессно-выставочных мероприятиях, проводимых в рамках Соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии государственному бюджетному учреждению Свердловской области на иные цели.**

**Раздел 1. Общие положения.**

Предмет регулирования настоящего положения:

Положение государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр развития туризма Свердловской области» (далее – Учреждение) "Организация участия субъектов туристской деятельности в конгрессно-выставочных мероприятиях, проводимых в рамках Соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии государственному бюджетному учреждению Свердловской области на иные цели" (далее - Положение) разработано в целях более полного профессионального представления и продвижения региональных туристских ресурсов и туристских продуктов, повышения узнаваемости Свердловской области на межрегиональном, федеральном, международном уровнях**.**

Участниками конгрессно-выставочных мероприятий являются субъекты туристской индустрии, действующие в статусе юридического лица.

Круг заявителей:

Положение определяет последовательность и сроки проведения процедур при отборе участников конгрессно-выставочных мероприятий, порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр развития туризма Свердловской области» (далее – Учреждение), а также порядок взаимодействия Учреждения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими, некоммерческими и общественными организациями и объединениями.

Порядок информирования участников:

Место нахождения Учреждения: г. Екатеринбург.

Почтовый адрес Учреждения: ул. Московская, 11, г. Екатеринбург, Россия, 624000.

Место нахождения Учреждения: ул. Московская, д. 11, г. Екатеринбург, Россия, 624000.

График работы Учреждения: понедельник-пятница с 09.00 до 18.00; в предпраздничные дни с 09.00 до 17.00; суббота, воскресенье – выходные дни.

Справочный телефон (факс) адрес Учреждения: (343) 350-05-25.

Адрес официального Интернет-сайта Учреждения: gotoural.com, crt.gotoural.com

Электронный адрес Учреждения: crt@gotoural.com

Информирование участников, осуществляется должностными лицами отдела по связям с общественностью по развитию проектов в сфере туризма и выставочной деятельности Учреждения, ответственными за предоставление информации об участии субъекта туристкой индустрии в конгрессно-выставочных мероприятиях.

Информацию по вопросам участия в конгрессно-выставочных мероприятиях можно получить, обратившись в Учреждение:

**-**по почте,

**-**по электронной почте,

**-**посредством факсимильной связи,

**-**по телефону,

**-**лично.

Информирование по вопросам участия в конгрессно-выставочных мероприятиях проводится ответственными исполнителями в форме консультирования или письменного информирования; публичного устного информирования. Информирование осуществляется на русском языке.

Сроки и условия участия в конгрессно-выставочных мероприятиях:

1. Сроки участия определяются графиком мероприятий
2. Организация участия для субъектов туристской индустрии в конгрессно-выставочных мероприятиях осуществляется бесплатно\* за счет бюджета Свердловской области.

**Раздел 2. Процедура отбора участников.**

**2.1.** Наименование государственного органа, предоставляющего участие в конгрессно-выставочном мероприятии Уполномоченным по предоставлению субсидии является Департамент по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области, непосредственным исполнителем – государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Центр развития туризма Свердловской области».

**2.3.** Описание результата предоставления участия в конгрессно-выставочном мероприятии.

1) формирование положительного имиджа Свердловской области;

2) продвижение туристского бренда Свердловской области и туристских ресурсов региона, а также выставочно-ярмарочных и конгрессных возможностей Свердловской области на внутренних и внешних рынках;

3) координация деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области по продвижению туристского бренда Свердловской области, привлечению и участию в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях за счет использования государственных ресурсов и возможностей;

4) сотрудничество с участниками выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности, представителями туристского сообщества, научного, экономического и культурного сообщества в процессе привлечения в Свердловскую область крупных международных мероприятий;

**2.4.** Срок участия субъектов туристской индустрии в конгрессно-выставочных мероприятиях составляет от 1 до 5 дней в зависимости от сроков проведения конгрессно-выставочного мероприятия.

**2.5.** Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающих в связи с предоставлением рабочих мест в конгрессно-выставочных мероприятиях.

Предоставление услуги участия субъектов туристской индустрии в конгрессно-выставочных мероприятиях, осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

* Федеральный закон «Об основах туристкой деятельности в Российской Федерации» от 24.11.1996 г. № 132-ФЗ с учетом внесенных в него изменений и дополнений.
* Государственная программа Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденная постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2439 с учетом внесенных в нее изменений и дополнений.
* Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ с учетом внесенных в него изменений и дополнений.
* Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акта Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ.
* Стратегия развития конгрессно-выставочной отрасли в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 13.09.2023 N 2461-р
* Областной закон «О туризме и туристкой деятельности в Свердловской области» от 31.12.1999 г. № 51-ОЗ с учетом внесенных в него изменений и дополнений.
* Государственная программа Свердловской области «Развитие туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области», утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 20.10.2022 N 697-ПП с учетом внесенных в него изменений и дополнений.
* Положение «О Департаменте по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 16.12.2021 N 900-ПП с учетом внесенных в него изменений и дополнений.
* Стратегия развития внутреннего и въездного туризма в Свердловской области на период до 2035 года, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 01.08.2019 N 488-ПП с учетом внесенных в нее изменений и дополнений.

**2.7.Перечень документов, необходимых для участия в конгрессно-выставочных мероприятиях:**

**-**обращение юридического или физического лица, направленное в Учреждение в письменной форме или в форме электронного документа, заявка по установленной форме (Приложение №1).

**2.8.** Запрещается требовать от заявителя:

**-**представления документов и информации или осуществлять действия, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Положением.

**2.9.** Основанием для отказа в участии в конгрессно-выставочном мероприятии является:

-несвоевременное предоставление обращения (Заявки) и других необходимых документов;

- не в полном объеме заполненная Заявка;

- отсутствие у заявителя профессиональной связи со сферой туризма.

**2.10.**Срок подачи заявок определяется планом-графиком деятельности Учреждения, утвержденным Департамент по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области, ежеквартальным планом работы Учреждения, утверждаемым Директором Учреждения. Письменное обращение участника, в том числе в форме электронного документа, подлежит обязательной регистрации в течение 1 (одного) дня с момента поступления в Учреждение.

**2.12. Критерии отбора субъектов туристской индустрии для участников в конгрессно-выставочных мероприятиях.**

Правом на участие в конгрессно- выставочных мероприятиях, проводимых Учреждением обладают субъекты туристкой инфраструктуры:

- туроператоры, деятельность которых связана со сферой туризма, с продвижением внутреннего и въездного туризма Свердловской области. Преимущественное право имеют туроператоры демонстрирующие туристские продукты, внесенные в Реестр туристских продуктов и экскурсий, реализуемых на территории Свердловской области ГБУ СО «Центр развития туризма Свердловской области»;

- представители:

* объектов туристского показа (музеи, выставочные центры, природные парки и др.)
* категорированных коллективных средств размещения (гостиницы, хостелы, гостевые дома и др.),
* горнолыжных-комплексов, физкультурно-оздоровительных комплексов и учреждений, которые предоставляют туристские услуги;
* образовательных учреждений, ведущих образовательную деятельность по подготовке профессиональных кадров в сфере туризма, сферы гостеприимства;
* предприятий, выпускающих аутентичную сувенирную продукцию;
* разработчиков бумажных и электронных путеводителей для туристов;
* MICE индустрии;
* туристско - информационных центров (при наличии туристских продуктов на территории Муниципального образования);
* санаторно-курортных предприятий;
* некоммерческих общественных организации в сфере туризма и гостеприимства.

Показателем качества участия субъекта туристкой индустрии является активное участие в конгрессно-выставочном мероприятии с презентацией, направленном на продвижение регионального туристского продукта, заключение договоров, соглашений о сотрудничестве, договоров намерения в рамках конгрессно-выставочных мероприятий.

**Раздел 3. Этапы отбора**

3.1.1. Решение об участии в мероприятии Свердловской области, принимается Департамент развития туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области , в соответствии с графиком проведения конгрессов, конференций, семинаров, выставок, ярмарок и других мероприятий в сфере развития туризма на территории Российской Федерации и зарубежных стран.

3.1.2. Отбор проходит в несколько этапов делится на 3 этапа (подготовительный, организационный, заключительный).

**Первый этап включает:**

- информирование субъектов туристского бизнеса о возможности участия в конгрессно-выставочном мероприятии: написание и размещение информации на Интернет ресурсах Учреждения crt.gotoural.com с указанием даты окончания приема заявок;

- рассылку информационных материалов и приглашений по средствам адресной электронной рассылки потенциальным участникам данного мероприятия, где указаны условия участия, приезда размещения, программа мероприятия, срок подачи заявок;

- получение информации от потенциальных участников конгрессно-выставочного мероприятия о принятом решении;

- обработка заявок на участие в конгрессно-выставочном мероприятии.

В течение 5 дней после даты окончания приема заявок собирается независимая комиссия, которая принимает решение о формировании окончательного списка участников конгрессно-выставочного мероприятия от Свердловской области. В случае подачи одним юридических лицом заявок на несколько конгрессно-выставочных мероприятий или в случае подачи количества заявок, превышающего количество рабочих мест на конгрессно-выставочном мероприятии, заявителю предлагается возможность, рассмотреть возможность заочного участия в конгрессно-выставочном мероприятии.

-итоговый список участников определяется комиссией с учетом пп.2.12 Настоящего Положения;

- отбор участников;

- сбор информации для внесения в каталог конгрессно-выставочного мероприятия, перевод информации на иностранный язык (при необходимости);

- составление и согласование с участниками конгрессно-выставочного мероприятия расписания презентаций, проведения мастер-классов и др. в соответствии с программой мероприятия;

- оформление заявок ввоза-вывоза оборудования/экспонатов, полиграфической продукции для участников конгрессно-выставочного мероприятия;

- подготовка и отправка контактной информации участникам конгрессно-выставочного мероприятия от Свердловской области;

- проведение организационного собрания с участниками конгрессно-выставочного мероприятия от Свердловской области;

**Второй этап включает:**

-размещение участников конгрессно-выставочного мероприятия от Свердловской области выставки на стенде, павильоне и т.д.;

-контроль за работой участников конгрессно-выставочного мероприятия в рамках утвержденной программы, решение оперативных вопросов с организаторами мероприятия;

**Третий заключительный этап после завершения мероприятия (конгресса, конференции, семинара, ярмарки) включает в себя:**

- сбор информации от участников конгрессно-выставочного мероприятия в течении 3-х дней после завершения мероприятия о заключенных соглашениях, договорах и иных форм сотрудничества с представителями туриндустрии других регионов (стран);

- написание, согласование и размещение пост-релизов об участии в конгрессно-выставочном мероприятии на информационных ресурсах Учреждения;

- сбор анкет от участников конгрессно-выставочного мероприятия от Свердловской области по итогам их работы и участия в конгрессно-выставочном мероприятии;

- подготовка Учреждением отчета о результатах проделанной работы в Министерство инвестиций и развития Свердловской области.

**Раздел 4. Порядок и формы контроля за исполнением Положения**

**4.1.** Внутренний контроль за соблюдением и исполнением Положения проводится директором Учреждения. Внутренний контроль подразделяется на:

**-**оперативный контроль (по конкретному обращению заявителя либо другого заинтересованного лица);

**-**контроль итоговый (по итогам полугодия и года).

**-**проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период.

 Выявленные недостатки по организации участия субъектов туристской индустрии в конгрессно-выставочном мероприятии анализируются директором Учреждения с принятием мер к их устранению.

**4.2.** Все должностные лица, участвующие в организации участия субъектов туристкой индустрии несут персональную ответственность за выполнение своих обязанностей и соблюдение сроков выполнения административных процедур, указанных в настоящем Положение.

При подачи заявки на участие в конгрессно-выставочных мероприятиях не допускается разглашение данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение №1**

**Заявка участника в конгрессно-выставочном мероприятии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Данные об участнике**  | **Информация** |
| **1** | **Название компании участника полное и сокращенное (при наличии)**  |  |
| **2** | **Правовая форма компании** |  |
| **3** | **Сведения из ЕГРЮЛ (дата регистрации компании, юридический адрес регистрации, ФИО руководителя)**  |  |
| **4** | **Фактический адрес места деятельности компании** |  |
| **5** | **Реестровый номер в едином Федеральном реестре туроператоров России (для туроператоров)** |  |
| **6** | **Краткое описание видов деятельности компании.** **Для туроператоров обязательное указание осуществляемых видов туризма (внутренний, въездной, международный выездной туризм)**  |  |
| **7.**  | **Планируемая к представлению информация на конгрессно-выставочном мероприятии** **Для туроператоров: тупродукты компании по территории Свердловской области, межрегиональные маршруты (при наличии)** |  |

**Блок-схема последовательности административных процедур при отборе организации участия субъектов туристской деятельности в конгрессно-выставочных мероприятиях, направленных на продвижение регионального туристского продукта.**

**Подготовительный этап:**

**- информирование субъектов туристской отрасли**

**- сбор заявок на участие в конгрессно-выставочном мероприятии**

**- формирование итогового списка участников**

**- работы участников на конгрессно-выставочном мероприятии**

**- работа с участниками по подготовке материалов для участия в конгрессно-выставочном мероприятии**

**Срок – согласно плану подготовки мероприятия**

**Заключительный этап**

**- написание, согласование и размещение пост-релизов об участии в конгрессно-выставочном мероприятии на информационных ресурсах Учреждения;**

**-сбор анкет от участников конгрессно-выставочного мероприятия от Свердловской области по итогам их работы и участия в конгрессно-выставочном мероприятии;**

- **подготовка Учреждением отчета о результатах проделанной работы в Министерство инвестиций и развития Свердловской области.**

**Срок – 5 дней с даты окончания проведения мероприятия**

**Организационный этап:**

**-- размещение участников конгрессно-выставочного мероприятия от Свердловской области выставки на стенде, павильоне и т.д.;**

**- контроль за работой участников конгрессно-выставочного мероприятия, решение оперативных** **вопросов с организаторами мероприятия;**

**Срок – согласно плану подготовки мероприятия**